

BASES DE INVITACIÓN

NO. OM-INV-INDE-14-15

“SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DE BAJA CALIFORNIA”

1. CONDICIONES GENERALES:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, lo INVITA a participar en el procedimiento para la adjudicación del **contrato abierto** referente al **“Suministro de Materiales y Útiles de Oficina para el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California”**, mismo que se llevará a cabo de conformidad con lo siguiente:

El participante **deberá presentar su proposición para la totalidad de las partidas en las que pretenda participar**, en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro con la propuesta económica, mismos que deberán estar debidamente firmados por su representante legal e incluirán la documentación que se indica en el punto **4.1** de estas bases de invitación, de conformidad con las condiciones técnicas y comerciales que más adelante se señalan.

2. RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS:

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente invitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico **aaviles@baja.gob.mx**. Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **29 de Abril de 2015 hasta las 17:00 horas**. “La Convocante” dará respuesta a cada una de las preguntas de los cuestionarios recibidos, el día **05 de Mayo de 2015** vía correo electrónico. **Solo se dará respuesta a los cuestionarios recibidos en el tiempo establecido en estas bases de invitación.**

Los proveedores que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de invitación.

3. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES:

Las proposiciones deberán ser presentadas y **registradas** por los participantes, en el reloj checador ubicado en la Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a más tardar a las **14:30 horas del día 07 de Mayo de 2015**, en el entendido de que **no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora**, por lo que se sugiere que el participante considere **llegar 15 minutos antes** de la hora fijada para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

Todos los eventos de este proceso de invitación se celebrarán en la Sala de Juntas de la Dirección

de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California, CP.21000.

Las proposiciones presentadas deberán contar con una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas. Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas. De la misma manera no se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las mismas y la expiración del periodo de su vigencia.

4. PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES:

Los dos sobres:

- A) Estarán dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California ubicado en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en el domicilio antes señalado.
- B) Indicarán el nombre de la invitación: **“Suministro de Materiales y Útiles de Oficina para el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California”**, su número y las palabras **“No abrir antes del día 07 de Mayo de 2015”**, para el sobre con la propuesta técnica y **“No abrir antes del día 18 de Mayo de 2015”** para el de la propuesta económica.
- C) Los sobres indicarán además el nombre y domicilio del participante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- D) El sobre con la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados, de lo contrario será causa para **desechar la propuesta**.

El participante integrará su proposición en dos sobres como ya se indicó: una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

4.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Se integrará a su vez de **10 fólders** individuales en los que se incluirá la documentación técnica como se indica a continuación:

- a) **Oficio de Invitación** a participar en el procedimiento de contratación, suscrito por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.



- b) **Propuesta Técnica** respecto a las características de los bienes que se propone a prestar, utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 1** de estas bases, en original, firmada por el representante legal de la empresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar la propuesta**; misma que deberá presentarse atendiendo a las especificaciones técnicas indicadas en el **“Anexo A”**, conteniendo una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos.

Nota: Este documento será rubricado por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.

- c) **Programa de entregas** de los bienes a suministrar e instalar, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases. El calendario de entregas propuesto deberá establecerse dentro del plazo máximo fijado en el punto 9 “Plazo y Lugar de Entrega de los bienes”, por lo que de proponer un plazo mayor al señalado en esta invitación, será causa para **desechar la propuesta**.

- d) **Manifestación de Facultades**, utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 3**, en el que el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, así como original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente, el cual deberá ser firmado por el representante legal del proveedor, ya que de lo contrario será **desechada su propuesta**.

- e) Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el **artículo 49** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, el cual deberá firmar el representante legal del proveedor.- Utilizando preferentemente papel membretado de la empresa, declarando bajo protesta de decir verdad, de **NO** encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. **(Anexo 4)**

- f) **Declaración de integridad**, la cual deberá firmar el Representante Legal del proveedor en la que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, para que el Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 5)**

- g) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el proveedor manifieste que está al corriente en los pagos de sus **obligaciones fiscales**. La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-INDE-14-15

Página | 3 de 10

escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no esta al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta.
(Anexo 6)

- h) **Currículum Vitae:** En el que indique la infraestructura con la que cuenta, organigrama, relación de personal técnico y administrativo, descripción de instalaciones señalando la ubicación de sus centros de servicio y su capacidad de cobertura, relación de clientes, y relación de equipo de transporte para la entrega de los bienes.
Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el proveedor cuenta con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los bienes objeto de la presente invitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases.
- i) **Catálogo de los bienes a suministrar.-** Emitidos por el fabricante donde se especifiquen las características técnicas en forma detallada de todos los componentes de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos la partida, marca y modelo propuesto; pudiendo ser presentados en copia fotostática o por medio de documentación obtenida de Internet, documentos que no deberán de contener precio alguno, bajo pena de **desechar** aquella documentación que lo contenga. Así mismo, dichos documentos **deberán estar debidamente firmados por el representante legal**. En caso de no presentar los catálogos para las partidas en que participe, o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso **A** del **Punto 8.1** de estas bases) y el catálogo de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será **desechada**.
- j) El proveedor deberá presentar, además de los documentos anteriores, documentos que acrediten que cuentan con **sucursal o centro de distribución en los municipios respectivos a los paquetes objeto de esta Invitación**, para efectos de garantías de entrega, señalando la ubicación, número telefónico y persona encargada y deberá de proporcionar copia de comprobante de domicilio como recibo de agua luz, etc.

Nota: En el entendido de que de no presentar algún documento con la información solicitada, la propuesta será desechada.

4.2 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Este sobre deberá contener a su vez **2 fóliders** individuales en los que se incluya la documentación económica como a continuación se indica:

- k) **Catálogo de conceptos**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 7** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del proveedor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar la propuesta**.

“El Proveedor” deberá de **indicar el precio unitario en número y letra** de la partida en la que pretende participar, el subtotal del importe total y deberá de señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar; en caso contrario su propuesta **será desechada**.

Para la determinación de los precios unitarios, “El Proveedor” deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, y todos los costos relacionados para el servicio oportuno, en el lugar de entrega requerido.

- l) **Propuesta Económica**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 8** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del participante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar la propuesta**.

Nota: Ambos documentos serán rubricados por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.

5. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS:

“La Convocante” iniciará el acto de apertura de propuestas técnicas, a las **14:30 horas del día 07 de Mayo de 2015** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

6. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:

“La Convocante” llevará a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas al punto de las **14:00 horas del día 18 de Mayo de 2015**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

Se abrirán las propuestas económicas de aquellos proveedores cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas, dándose lectura al importe de aquellas que cubran los requisitos exigidos en estas bases.

7. FALLO DE LA INVITACIÓN:

El fallo de la presente invitación será dado a conocer a las **13:00 horas del día 26 de Mayo de 2015**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

8. FORMA DE PAGO:

En atención a lo dispuesto en el artículo 46 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el plazo de los pagos de los bienes objeto de esta invitación será a entera satisfacción de la Convocante, el cual se realizará dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores a la presentación de las facturas debidamente requisitadas, los pagos se realizarán por el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.

Para ser depositados los pagos de manera electrónica, el proveedor ganador deberá presentar Constancia en hoja membretada de la empresa donde se señalen: nombre del titular de la cuenta, número de cuenta con 11 posiciones así como la “clave” estandarizada de 18 posiciones, plaza, sucursal, nombre y sello del banco, en la que se señale el concepto de **“Suministro de Materiales y Útiles de Oficina”**.

El importe de los bienes materia de la presente invitación, se cubrirá al proveedor que resulte favorecido con el resultado del fallo de la invitación de la siguiente manera:

- El suministro y pago de los materiales será mensual de acuerdo a la calendarización presupuestal.
- Los precios de los materiales a suministrar, deberán ser presentadas sin I.V.A. en moneda nacional.
- La adjudicación se hará de acuerdo al precio por cada partida.
- Deberán de respetar las marcas y especificaciones que se solicitan.
- El suministro de los materiales deberá entregarse por medio de un pedido a partir de la firma del contrato.
- Las especificaciones del material a suministrar es la que se señala en la lista Anexo 1 de esta invitación.
- No se proporcionaran anticipos.

El participante ganador deberá hacer entrega de los bienes objeto de la presente invitación en las oficinas respectivas del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California, indicadas en el Punto 9, “Lugar y Entrega de los Bienes a Suministrar”, presentará las facturas correspondientes debidamente requisitadas para su visto bueno. En dichas facturas deberán anexarse los documentos que validen y acrediten haber entregado los bienes a entera satisfacción del Gobierno del Estado.



Las facturas además deberán ser enviadas de manera electrónica (CDF o CDFi) al responsable del área administrativa de cada oficina y deberán anexar archivo electrónico en versión (mxl y pdf), así como enviar al correo electrónico que se le indique o proporcionar el nombre de la página en donde está disponible el archivo electrónico que respalde la factura, y cumplir con los requisitos fiscales correspondientes.

La Convocante a través del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California, en un plazo de **3 (tres) días** hábiles a partir de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los bienes, precio unitario, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos y entregados a plena satisfacción de la Convocante, continuará el procedimiento para el pago de los bienes a los **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la factura.

En caso de imprecisiones en la factura y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de **3 (tres) días** naturales la oficina donde se entregaron los bienes, las devolverá para que el proveedor realice las acciones pertinentes y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

El participante ganador deberá facturar a nombre de:

INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA DE B.C.

RFC: IDC 9708092E6

CALZ. AVIACION S/N CIUDAD DEPORTIVA

COL. CUAUHEMOC

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

C.P.: 21230

9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES A SUMINISTRAR:

Las entregas se realizarán en períodos quincenales, de acuerdo a la requisición que al efecto formule la dependencia solicitante, los bienes serán recibidos a más tardar dentro de los **cinco días naturales**, contados a partir de la recepción de la requisición, los días Lunes a Viernes en horarios de 8:00 a 15:00 horas.

No se aceptarán entregas parciales de una misma requisición, en caso de que el proveedor no realice la entrega total de los bienes solicitados en dicha requisición los mismos no serán aceptados por el almacén y se tendrá por no entregados los bienes.

Los bienes objeto de la presente Invitación deberán ser entregados en los almacenes de “La Convocante” ubicados en los centros de trabajo correspondientes al paquete por el que participan como a continuación se indica:



PAQUETE	CENTRO DE TRABAJO/ DOMICILIO
1 MEXICALI	Calzada Aviación sin número, Ciudad Deportiva, Colonia Cuauhtémoc, Mexicali Baja California.
2 TIJUANA	Centro de Alto Rendimiento, Circuito Vial Universitario s/n Mesa de Otay.
3 ENSENADA	Blvd. de Los Lagos y Zertuche s/n Fracc, Valle Dorado Ciudad Deportiva.

La recepción de los bienes para inspección estará a cargo de personal técnico de “La Convocante” que a continuación se identifica.

PAQUETE	NOMBRE Y TELEFONO DEL SERVIDOR PUBLICO
1 MEXICALI	C. Francisco Javier Cano Delgadillo, teléfono 686 568 30 25
2 TIJUANA	Lic. Mauricio Ramírez Ramírez, teléfono 664 624 91 77
3 ENSENADA	C. Sonia Cruz Tostado, teléfono 646 120 5735

La recepción de los bienes para inspección estará a cargo de personal técnico antes mencionado, dicha inspección se realizará dentro de los dos días siguientes a la recepción de los bienes, procediendo a informar al proveedor las incidencias detectadas dentro de los **dos días** siguientes a que ello ocurra.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes que se derivan del suministro materia de la presente invitación, incluyendo gastos de traslado, seguros, impuestos, aranceles de importación, maniobras de carga y descarga, correrán por cuenta del proveedor favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total entrega de los bienes objeto de la presente invitación a entera satisfacción del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.

10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Dentro de los **15 (quince) días naturales siguientes** contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el concursante ganador deberá otorgar una Garantía de Cumplimiento de contrato de conformidad con los porcentajes que se establecen en las “Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios”, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2005, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

La Oficialía Mayor de Gobierno determinará la forma de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, pudiendo elegir entre las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de fianza**, que deberá observar lo indicado en la fracción I del artículo 56 del

Invitación a cuando menos tres personas

No. OM-INV-INDE-14-15

Página | 8 de 10

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

- b) **Cheque certificado** a nombre de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

11. PRESUPUESTO A EJERCER.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 36 de “La Ley”, se informa a los proveedores el presupuesto mínimo y máximo a ejercer en el procedimiento de Invitación:

PAQUETE 1 MEXICALI

Presupuesto mínimo: \$167,580.00 (Ciento sesenta y siete mil quinientos ochenta pesos 00/100 m.n.)

Presupuesto máximo: \$209,000.00 (Doscientos nueve mil pesos 00/100 m.n.)

PAQUETE 2 TIJUANA

Presupuesto mínimo: \$191,520.00 (Ciento noventa y un mil quinientos veinte pesos 00/100 m.n.)

Presupuesto máximo: \$239,400.00 (Doscientos treinta y nueve mil cuatrocientos pesos 00/100 m.n.)

PAQUETE 3 ENSENADA

Presupuesto mínimo: \$119,700.00 (Ciento diecinueve mil setecientos pesos 00/100 m.n.)

Presupuesto máximo: \$149,625.00 (Ciento cuarenta y nueve mil seiscientos veinticinco pesos 00/100 m.n.)

11. DESCALIFICACIÓN A UN PARTICIPANTE:

En la evaluación de las propuestas se descalificará a los participantes en los siguientes casos: Si omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en estas bases de invitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases; el señalamiento de precio en la propuesta técnica del participante; si se comprueba que pacto con otro u otros participantes con el propósito de elevar el precio de los bienes de la invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre el resto de los participantes y las demás que se señalen expresamente en esta invitación.

12. ANALISIS ECONÓMICO:

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si

existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el proveedor no aceptare la corrección, **su propuesta será desechada.**

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario para cada una de las partidas en que participa, así como el no señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a Trasladar, serán causas suficientes para **desechar su propuesta.**

13. MONEDA EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS:

Las propuestas se cotizarán en **Pesos Mexicanos.**

14. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

15. ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES:

Con el fin de adjudicar los bienes objeto de esta invitación, **los participantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas en las que pretende participar** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el **“Anexo A”** de Especificaciones Técnicas de esta invitación.

La Convocante **adjudicará por partida al proveedor** cuya propuesta resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en las presentes bases y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas, para lo cual se tomará en cuenta el **precio de la partida, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado** en la oferta del participante; así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario para la partida así como el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar, será causa suficiente para **desechar su propuesta.**

16. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

En referencia con el **Punto 4.1 inciso b)** de estas bases de invitación, para la propuesta técnica que presentara “El Proveedor”, tendrá presente que la descripción de los bienes y la referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones

adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el “**Anexo A**” “**Especificaciones Técnicas**” de estas bases, y que estos sean necesarios para el correcto funcionamiento de los bienes solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

17. CONDICIÓN DE PRECIOS:

El precio unitario ofrecido por los proveedores será fijo durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación, la vigencia del contrato, o bien en caso de acordarse un convenio modificatorio al mismo, por lo que no está sujeto a variación.

18. CONTRATO:

Una vez adjudicado el fallo de la invitación, “La Convocante” a través del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California pondrá a disposición del participante ganador el contrato respectivo para su firma dentro de los **20 (veinte) días** naturales siguientes a la notificación del fallo, en las Oficinas Generales del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California, con domicilio en Calzada Aviación S/N, Ciudad Deportiva, Col. Cuahutémoc, en la ciudad de Mexicali, Baja California, Código Postal 21230.

19. PENAS CONVENCIONALES:

En el caso de que el proveedor, no cumpla con los plazos de entrega de los bienes pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del **.003 (tres al millar)** del pago correspondiente, por cada día de retraso de los bienes no entregados; dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

20. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO:

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad de los bienes requeridos, según el “**Anexo A**” de Especificaciones Técnicas de estas bases de invitación, hasta en un **20% (veinte por ciento)** sin que varíe el precio unitario u otras estipulaciones y condiciones.

El procedimiento de Invitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, además de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables por lo que a los bienes que oferten se refiera, todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

Para cualquier aclaración referente a esta invitación, comunicarse con Alonso Avilés Jiménez, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado al teléfono: (686) 558-1010 ext. 8414, ó al correo electrónico: aaviles@baja.gob.mx.

“ANEXO A”
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
PARA EL INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DE BAJA CALIFORNIA”**

Los participantes podrán presentar su propuesta por la o las partidas por las que deseen participar debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de Invitación pudiendo ofertar bienes cuyas especificaciones sean equivalentes o superiores a las solicitadas, en el entendido de que para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta el cumplimiento mínimo de las especificaciones y condiciones indicadas en las estas bases, por lo que los valores agregados no serán tomados en cuenta para la calificación correspondiente.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

PAQUETE 1 MEXICALI

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
1	Base para cinta adhesiva de 3/4 o 1/2" con base cargada con peso estable color negro	Pieza	
2	Brinder clips sujetador para papel de 1/4" con 12 piezas	Caja	
3	Brinder clips sujetador para papel de 3/8" con 12 piezas	Caja	
4	Brinder clips sujetador para papel de 5/8" con 12 piezas	Caja	
5	Brinder clips sujetador para papel de 1" con 12 piezas	Caja	
6	Block amarillo tamaño carta despegables de rayas 100 hojas	Block	
7	Block amarillo tamaño media carta (5"x 8") despegables de rayas 100 hojas	Block	
8	Block engomado de 1.5 x 2 amarillo con 12 piezas	Caja	
9	Block engomado de 3 x 3 amarillo	Pieza	
10	Broche para archivar de metal .7mm con 50 pz	Caja	
11	Cinta para impresora fx-890	Pieza	
12	Discos con caja individual grabable, paquete de 10 piezas	Paquete	
13	Torre de cd+r con 100 pieza de 80 min	Caja	
14	Disco grabable con caja individual 120 min. Para dvd	Pieza	
15	Cajas para archivar de cartón y con tapa tamaño oficina	Pieza	
16	Cajas de cartón para archivar póliza tamaño carta con anillo metálico y broche de 2 3/4" 50 h	Pieza	
17	Cinta para impresora de puntos Epson fx890 color negro	Pieza	
18	Cinta corrector para maquina de escribir ax 310	Pieza	

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
19	Cinta corrector para maquina de escribir ax 3010	Pieza	
20	Carpeta tamaño media pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
21	Carpeta tamaño de una pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
22	Carpeta tamaño de una y media pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
23	Carpeta tamaño de dos pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
24	Carpeta tamaño de tres pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
25	Carpeta tamaño de cuatro pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
26	Carpeta tamaño de cinco pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza	
27	Corrector blanco tipo pluma punto 7 ml	Pieza	
28	Corrector blanco de frasco y brocha de 22 ml	Pieza	
29	Cojín de hule chico para sello	Pieza	
30	Desengrapador metálico con apoyo de plástico	Pieza	
31	Engrapadora estandar de metal capacidad para una tira de grapas	Pieza	
32	Etiqueta para folder surtida de colores con adhesivo 248 piezas	Caja	
33	Etiqueta para folder rojas con 248 piezas	Caja	
34	Etiqueta para folder azules con 248 piezas	Caja	
35	Etiqueta para rotular blanca 2x4	Caja	
36	Folder manila tamaño carta color crema con 100 piezas	Caja	
37	Folder manila tamaño oficio color crema con 100 piezas	Caja	
38	Flechitas de colores de 24 piezas cada color	Caja	
39	Grapas de metal con 500 piezas	Caja	
40	Goma en barra 8gr. Paquete con 2	Paquete	
41	Hojas blancas tamaño carta papel bond 20 libras, de 500 piezas	Caja	
42	Hojas blancas tamaño oficio papel bond 20 libras, de 500 piezas	Pieza	
43	Lápiz 2.5 con 12 piezas	Caja	
44	Ligas elástica numero 32, con 1 libra de contenido	Bolsa	
45	Marcador permanente color negro no toxico	Pieza	
46	Marcador permanente color azul no toxico	Pieza	
47	Marcador permanente mod. Punta redonda mediano	Pieza	
48	Marcador permanente color rojo no toxico	Pieza	
49	Marcador fluorescente amarillo no toxico	Pieza	
50	Marcador fluorescente anaranjado no toxico	Pieza	



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
51	Marcador fluorescente rosa no toxico	Pieza	
52	Marcador fluorescente verde no toxico	Pieza	
53	Plumas transparente punto mediana color negro 12 piezas	Caja	
54	Plumas transparente punto mediana color azul 12 piezas	Caja	
55	Puntillas para lapicera 5 mm con 12 piezas	Caja	
56	Porta clip de plástico para almacenar clips chico con tapa removible color negro	Pieza	
57	Puntillas para lapicero .7mm con 12 piezas	Caja	
58	Perforadora de 3 hoyos, de metal para perforara 11 hojas , ajustable	Pieza	
59	Perforadora de 3 hoyos, de metal de huso rudo , hasta para perforar 24 hojas	Pieza	
60	Perforadora de 2 hoyos, de 9x32" de metal, negra hasta para perforara 24 hojas de papel	Pieza	
61	Protector de hojas mica protectora de hojas de plástico, tamaño carta perforada con 100 piezas	Caja	
62	Pastas para engargolar de plástico transparentes tamaño carta textura lisa con 100 piezas	Caja	
63	Pastas para engargolar de plástico color negro textura estriada tamaño carta con 100 pieza	Caja	
64	Pastas para engargolar de plástico azul marino textura extriada tamaño carta con 100 piezas	Caja	
65	Papelera tamaño carta de plástico color humo	Pieza	
66	Póliza de diario tamaño carta con 5o piezas	Paquete	
67	Poliza de cheques con original y copia tamaño carta con 25 juegos	Paquete	
68	Póliza de ingreso tamaño carta con 5o piezas	Paquete	
69	Rollo de papel para sumadora de 2 1/4 blanco	Pieza	
70	Tape cristalino rollo de 3/4 tipo	Pieza	Scotch tape
71	Tijeras con mango de plástico	Pieza	
72	Regla metálica con corcho de 30 cm o 12 pulgadas de medida	Pieza	
73	Block de hojas blancas de rotafolio sin rayas de 27 x 34" con 50 piezas	Paquete	
74	Sobres blanco de papel tamaño oficio sin ventana con 500 piezas	Caja	
75	Sobres manila de 10x13 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja	
76	Sobres manila de 12x15.5 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja	
77	Sobres manila de 9x12 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja	
78	Sobres manila de 6.5 x 9.5 pulgadas, color amarillo con	Caja	

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
	broche metálico de 100 piezas		
80	Separadores de carpetas tamaño carta color manila con 5 cejita de plástico de colores	Caja	
81	Separadores de carpetas tamaño carta color manila con 8 cejita de plástico de colores	Caja	
82	Separadores de carpetas tamaño carta color blanco con 8 cejita de plástico de transparentes	Caja	
83	Separadores de carpetas tamaño carta color manila con 5 cejita de plástico de transparente	Caja	
84	Separadores de carpetas tamaño carta numérico del 1 al 5 cejita de colores	Caja	
85	Separadores de carpetas tamaño carta numérico del 1 al 10 cejita de colores	Caja	
86	Cartucho de tinta # 94 color negro hp	Pieza	Hp
87	Cartucho de tinta # 97 de color hp	Pieza	Hp
88	Cartucho de tinta # 10 col negro hp	Pieza	Hp
89	Cartucho de tinta color negro # 901 original hp	Pieza	Hp
90	Cartucho de tinta # 901 tricolor original hp	Pieza	Hp
91	Cartucho de tinta color negro # 98 original hp photosmart c4180 hp	Pieza	Hp
92	Cartucho de tinta de color # 78 d original hp	Pieza	Hp
93	Cartucho de tinta color negro # 21 original hp	Pieza	Hp
94	Cartucho de tinta color negro # 20 original hp	Pieza	Hp
95	Cartucho de tinta color # 22 original hp	Pieza	Hp
96	Cartucho de tinta color negro para impresora hp laser jet p1006 hp	Pieza	Hp
98	Cartucho de tinta 49a original color negra hp	Pieza	Hp
99	Block de hojas blancas de rotafolio sin rayas de 27 x 34" con 50 hojas	Block	
100	Cartucho de tinta 45a original color negra	Pieza	
101	Tabla de apoyo sujetador con apoyo de madera 8.5 x 12 tamaño carta con clip sujetador de metal	Pieza	
102	Tinta para cojín color negro	Pieza	
103	Tinta para cojín color azul rollon 2 oz.	Pieza	
104	Cartucho de tinta color # 93 original hp photosmart c4180 hp	Pieza	Hp
105	Cartucho de tinta color # 95 original officejet h470 hp	Pieza	Hp
106	Cartucho de tinta color negro # 98 original officejet h470 hp	Pieza	Hp
107	Cartucho de tinta color azul # 82 original desingjet 500 hp	Pieza	Hp
108	Cartucho de tinta color negro # 10 original desingjet 500 hp	Pieza	Hp
109	Cartucho de tinta color magenta # 82 original desingjet 500 hp	Pieza	Hp

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
110	Cartucho de tinta color amarillo # 82 original desingjet 500 hp	Pieza	Hp
111	Cartucho de tinta color magenta# 88xl original officejet prok8600 hp	Pieza	Hp
112	Cartucho de tinta color negro # 88 original officejet prok8600 hp	Pieza	Hp
113	Cartucho de tinta color amarillo # 88xl original officejet prok8600 hp	Pieza	Hp
114	Cartucho de tinta color 675 original officejet 4575 hp	Pieza	Hp
115	Cartucho de tinta negra 675 original officejet 4575 hp	Pieza	Hp
116	Cartucho de tinta color azul # 88 original officejet prok8600 hp	Pieza	Hp
117	Libreta tipo uiversitaria con 100 hojas de papael bond de 56 grs/mt2, cubierta de portada y contraportada laminadas con plástico para proteger de humedad y uso.	Pieza	
118	Libreta tipo uiversitaria con 200 hojas de papael bond de 56 grs/mt2, cubierta de portada y contraportada laminadas con plástico para proteger de humedad y uso.	Pieza	

PAQUETE 2 TIJUANA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
1	Alfiler de seguridad niquelado # 2/0 caja 12/144 pzas	CAJA	
2	Arillo metálico para engargolar de 1/2 de 90 a 110 hojas	CAJA	
3	Arillo metálico para engargolar de 1/4 de 1 a 35 hojas	CAJA	
4	Arillo metálico para engargolar de 3/8 de 60 a 75 hojas	CAJA	
5	Arillo metálico para engargolar de 9/16 de 111 a 135 hojas	CAJA	
6	Arillo plástico 19 a 1/2" negro c/25	C/25	GBC
7	Arillo plástico 19 a 3/8" negro c/25	C/25	GBC
8	Arillo plástico 19 a 1/4" negro c/25	C/25	GBC
9	Block carta 8.5x11.7 blanco 6pk	6PK	
10	Block carta 8.5x11.7 canario 6pk	6PK	
11	Block de pagarés estrella c/100	C/50	

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
12	Block de taquigrafía corto 80h office depot	C/6	
13	Block de taquigrafía largo 80h	4PK	
14	Block de vales de caja 1/4 carta	4 DE 50	
15	Block para rota folio 25 hojas 64x78cm	PZA	
16	Bolígrafo bic p-med azul 50pk	CAJA	
17	Bolígrafo bic p-med negro 50pk	CAJA	
18	Bolígrafo bic punto mediano azul 12p	C/12	
19	Bolígrafo bic punto mediano negro 12p	C/12	
20	Borrador barra	PZA	STAEDTLER
21	Borrador hi-poymer prof b/2+1	PZA	
22	Borrador migajón strike b/2	C/2	
23	Borrador pizarrón	B/1	SLIM FORAY
24	Borrador marsplastic b/1	B/1	STEADTLER
25	Caja archivo carta	PZA	KRAFT
26	Caja archivo oficio	PZA	KRAFT
27	Carpeta premium 1' blanca	PZA	WILSON JONES
28	Carpeta premium 1.5' blanca	PZA	WILSON JONES
29	Carpeta premium 1/2' blanca	PZA	WILSON JONES
30	Carpeta premium 2' blanca	PZA	WILSON JONES
31	Carpeta premium 3' blanca	PZA	WILSON JONES
32	Carpeta premium 4' blanca	PZA	WILSON JONES
33	Carpeta premium 5' blanca	PZA	WILSON JONES
34	Carpeta vinil 1/2' d blanca	PZA	WILSON JONES
35	Cartucho a color 10c	PZA	MULTI KODAK
36	Cartucho de tinta negra 10b	PZA	KODAK

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
37	Cartucho de toner 364a negro original	PZA	HP
38	Cartucho de toner 85a negro original	PZA	HP
39	Cartucho de toner cb435a negro original	PZA	HP
40	Cartucho de toner cb436a negro original	PZA	HP
41	Cartucho de toner q7553a negro original	PZA	HP
42	Cartucho fax kx-fa83	PZA	PANASONIC
43	Cartucho fax kx-fa84	PZA	PANASONIC
44	Cartucho 21 negro original	PZA	HP
45	Cartucho 22 color original	PZA	HP
46	Cartucho 920 xl black original	PZA	HP
47	Cartucho 920 xl cyan original	PZA	HP
48	Cartucho 920 xl magenta original	PZA	HP
49	Cartucho 920 xl yellow original	PZA	HP
50	Cartucho black 131a original cf210a	CAJA	HP
51	Cartucho c8727a negro (27) original	PZA	HP
52	Cartucho c8728a color (28) original	PZA	HP
53	Cartucho cc640wl (60 negro) original	PZA	HP
54	Cartucho cc643wl (60 color) original	PZA	HP
55	Cartucho cyan 131a original cf211a	CAJA	HP
56	Cartucho magenta 131a original cf213a	CAJA	HP
57	Cartucho yellow 131a original cf212a	CAJA	HP
58	Cd recargable torre c/50 discos	C/50	VERBATIM
59	Cd-regrabable c/25	P25	
60	CINTA 810 MAGICA 18x33 4PK	4P	SCOTH
61	Cinta adhesiva invisible i.8 cm x 33m	C/6	
62	Cinta correctora 12 mts ccrb-1	PZA	BIC

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
63	Cinta correctora pza 4mmx 8m	PZA	BIC
64	Cinta correctora popnpop	PZA	PENTEL
65	Cinta de montaje uso pesado 19 x 8.89 m	PZA	SCOTCH
66	Cinta delimitadora 48mm x 33m	PZA	
67	CINTA FOAM MOUNT 19x8.89m	PZA	
68	Cinta para ductos 48mm x 54.86m	PZA	
69	Clip blinder 1' capacidad grande	CAJA	ACCO
70	Clip blinder 3/8 capacidad chico	CAJA	ACCO
71	Clip blinder 5/8 capacidad mediano	CAJA	ACCO
72	Clip jumbo bl/100	BX100	ACCO
73	Clip mariposa #1 blister c/12	C/12	ACCO
74	Clip mariposa #2 blister c/50	C/50	ACCO
75	Clip para gafete con 12 pzas	12P	
76	Clip premium #1 c/100	BX100	ACCO
77	Clip standar #1 c/100 pza	10/100	ACCO
78	Cojín no.1 para sello	PZA	SANFORD
79	Cojín no.1 plástico	PZA	AZOR
80	Contrarecibo 1/4 carta 4/50	4 DE 50	PCFORM
81	Corrector liquido 20ml	PZA	AQUA KORES
82	Corrector liquido blanco 20 ml	PZA	BIC
83	Corrector liquido 22 ml	PZA	LIQUID PAPER
84	Cubierta gbplack lisa transparente c/20 pzas	P20	GBC.
85	Cubierta gbplack plastica cristal c/20 pzas	P20	GBC.
86	Despachador c-40 negro	PZA	SCOTCH
87	Despachador c-38 negro	PZA	SCOTCH
88	Engrapadora mod. B515-black	PZA	BOSTITCH STANLEY
89	Enmicadora gbc entrada de 12.5"	PZA	
90	Enmicadora gbc entrada de 9.5"	PZA	
91	Enmicadora 9.5"	PZA	QUICKSTAR
92	Etiqueta 10.15 x 2.54 para laser	PAQ	AVERY
93	Etiqueta circular 3/4 amarillo	PAQ	AVERY
94	Etiqueta circular 3/4 verde	PAQ	AVERY

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
95	Etiqueta file azul c/203	PAQ	AVERY
96	Folder azul c/25	C/25	WILSON JONES
97	Folder colgante carta verde c/25	C25	
98	Folder manila carta caja con 100	BX1	
99	Folder manila carta pro file c/100	BX100	
100	Folder manila carta c/100	CAJA	
101	Folder manila carta c/100	CAJA	
102	Grapa estandar caja c/5000	PZA	BOSTITCH
103	Guillotina 12 base de madera	PZA	QUARTET
104	Guillotina 12 base de madera	PZA	SWINGLINE
105	Índice separador ceja blanca transparente 8 divisiones	PZA	AVERY
106	Índice separador ceja transparente 5 divisiones	PZA	AVERY
107	Lapicero .5mm pza	PZA	GRAPHGEAR
108	Lápiz de grafito para escritura no. 2	C/12	
109	Lápiz adhesivo 10gr p/10	P/10	PRITT
110	Lápiz adhesivo 10gr p/3	B/3	PRITT
111	Lápiz adhesivo 20gr c/6	C/6	PRITT
112	Lápiz adhesivo 20gr p/2	B/2	PRITT
113	Lápiz grafito #2 conte 4pk	C/4 PZAS	BIC
114	Lápiz grafito #2 12pk	C12	MIRADO
115	Liga #10 1 libra	BOLSA	GLOBAL RUBBER BANDS
116	Liga #18 1 libra	BOLSA	GLOBAL RUBBER BANDS
117	Liga #33 1 libra	BOLSA	GLOBAL RUBBER BANDS
118	Liga de colores #10 100 grs	BOLSA	
119	Liga office depot #10 100gr	BOLSA	
120	Liga office depot #18 100gr	BOLSA	
121	Liga office depot #33 100gr	BOLSA	

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
122	Marcador pizarrón c/12	C/12	AZOR MAGISTRAL
123	Marcador pizarrón c/12 punta cincel	C/12	FORAY COLORES
124	Marcador de colores c/4 pzas	PAQ	HI-LITER BRAND
125	Marcador para pizarrón blanco de colores c/12 pzas	C/12	FORAY
126	Marcador permanente c/4 negro	B/4	
127	Marcador permanente negro	PZA	MARKS
128	Marcador permanente b/3 colores surtidos	C/3	TWINTIP
129	Marcador pizarrón magistral c/12 colores	C/12	
130	Marcador signal permanente punto fino 12p	C/12	
131	Marcatexto coles surtidos b/4	C/4	HI-LITER
132	Marcatextos b/4	C/4	SHARPIE
133	Memoria usb dt10 16gb	PZA	KINGSTON
134	Memoria usb dt101 32g	PZA	KINGSTON
135	Mica termica 1204 10 mil. 6.5x9.5cm c/100	P1X	GBC.
136	Minas .5 mm b/2 tubos	PZA	HB
137	Minas .7 mm super hi-polyme	PZA	HB
138	Minas 0.5mm h hi polymer b/3	C/3	HB
139	NOTAS 3x3" AMARILLO C/500	PZA	
140	Papel bond 20 lbs 10/500	CAJA	XEROX
141	Papel fotográfico mate tamaño carta c/50 hojas	PAQ	IBM
142	Papel carta c/5000 hojas	BOX	
143	Perforadora de 3 orificios uso rudo	CAJA	
144	Pila duracell aa paquete c/4	PAQ	
145	Pila aa paquete c/4	C/4	ENERGIZER MAX
146	Pluma correctora mini	PZA	ZEBRA
147	Pluma punto fino	C/3	ROLLERBALL ENERGEL
148	Pluma ub-150 micro negro	PZA	ROLLERBALL

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
149	Pluma ub-170 fineluxe azul	PZA	ROLLERBALL
150	Pluma ub-177 fineluxe negro	PZA	ROLLERBALL
151	Pluma visión elit punto mediano azul	PZA	ROLLERBALL
152	Plumón negro punto fino c/12	C/12	SHARPIE
153	Plumón para pizarrón blanco colores surtidos c/12	C/12	FORAY
154	Notas autoadhesivas amarillo 1-1/2 x 2" 12pk	12/P	POST-IT
155	Amarillo 76 m x 76 mm (3 x 3) c/6 de 100	6/100	POST-IT
156	Notas autoadhesivas rayas amarillo 98x98	PZA	POST-IT
157	Notas autoadhesivas ss popmistic 3x3 90 hojas	PZA	POST-IT
158	Notas autoadhesivas ss rayas neon 4x6 45 hojas c/4	C/4	POST-IT
159	Protector brillante c/200	CAJA	
160	Protector mate 200p	P200	AVERY
161	Protector mate 200p	P200	
162	Quita grapas colores surtidos pieza	PZA	BOSTITCH
163	Quita grapas	PZA	
164	Refuerzos transparentes c/200	PAQ	AVERY
165	Regla de aluminio de 30 cms y pulgadas	PZA	
166	Resistol repara instantáneo original	PZA	
167	Rollo de 1000 pies de caution amarillo	ROLLO	TATCO
168	Rota folio alpino everest	PZA	
169	Sacapuntas metálico faber pieza	B/1	CASTELL
170	Marcador gel resaltador 2 pzas	C/2	SHARPIE
171	Sobre # 5 (8.8 cm x 16.4 cm) c/100 pzas	C/100	
172	Sobre 11.5 cm x 21.5 cm con solapa c/50	C/50	
173	Sobre bolsa 2535 10" x 15" con broche caja c/100 offiz products	C/100	
174	Sobre bolsa tamaño oficio 26 x 34 cm	BX1	

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
175	Sobre broche metálico c/100 (15.2 x 22.8 cm)	CAJA	KRAFT
176	Sobre broche metálico oficina 100p	BX1	
177	Sobre c/broche metálico legal 100p (12 in x 15.5 in)	BX1	
178	Sobre coin 3 3/8 x 6 c/250	BX2	
179	Sobre manila carta 90g c/50 pzas (23 x 30.5 cm)	C/50	
180	Sobres broche metálico carta 100p	BX1	
181	Sobres broche metálico esquila 100p	BX1	
182	Sobres para cd/dvd blancos 100 pack	BX1	
183	Sujeta documentos 2 (51mm) 12p	C12	
184	Sujeta documentos 1-1/4 (32mm) 12p	C12	
185	Sujeta documentos 3/4 (19mm) 12p	C/12	
186	Tabla con clip plástica carta color negro sablón	PZA	
187	Tabla de madera con clip carta	PZA	
188	Tape invisible 3/4 c/6	C/6	SCOCH
189	Tijera de oficina 7 "	PZA	STAR MAPED
190	Tijera 13 cm simétrica	PZA	
191	Tinta para cojín de sellos s-61 black 28 ml	PZA	SHINY
192	Tinta para cojín de sellos s-62 red 28 ml	PZA	SHINY
193	Tinta para cojín de sellos s-63 blue 28 ml	PZA	SHINY
194	Tinta para sellos negra 60 cc	PZA	AZOR

PAQUETE 3 ENSENADA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
1	Agenda telefónica con argollas de metal con	Pza	



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
	separadores de la a-z con espacio para teléfono y dirección		
2	Base para calendario de plástico color humo con 2 clips para colocar calendario	Pza	Fortec
3	Block amarillo tamaño carta despegables de rayas 100 hojas	Pza	Everret
4	Base para tape, para cinta adhesiva de 3/4	Pza	Charles leonerd
5	Block amarillo tamaño media carta (5"x8") desplegabñes de rayas de 100 hojas	Pza	Everret
6	Broche para archivar de metal .7mm con 50pz	Pza	Acco
7	Block engomado de 1.5 x 2 amarillo con 12 piezas	Paq.	Highland
8	Block engomado de 3x3 amarillo con 12 piezas	Paq	Highland
9	Block rayado tamaño carta blanco, hojas desprendibles, de raya, 100 hojas por block	Pza	Everret
10	Carpeta t/carta blanca c/mica 1 1/2, de tres arillos metálicos,	Pza	Cardinal clearvue
11	Carpeta t/carta blanca c/mica 1", de tres arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
12	Carpeta t/carta blanca c/mica 1/2, de tres arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
13	Carpeta t/carta blanca c/mica 2 1/2, de tres arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
14	Carpeta t/carta blanca c/mica 2" de tres arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
15	Carpeta t/carta blanca c/mica en frente 5" gruesa 3 arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
16	Carpeta t/carta blanca c/mica en frente 4" gruesa 3 arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
17	Carpeta t/carta blanca c/mica 3" de tres arillos metálicos	Pza	Cardinal clearvue
18	laserjer M2727nf 53ª TONNER	Pza	
19	Laserjet P4014n 64A TONNER	Pza	
20	STYLUS TX120 NEGRO (T1321) AMARILLO(T1334) ROJO (T1333) AZUL (T1332)	Pza	
21	LASERJET COLOR CP1215 TONNERS NEGRO(CB540A) AMARILLO (CB542A) ROJO(T1333) AZUL(CB541A)	Pza	
22	HP OFFICEJET 100 CARTUCHO DE COLOR (95 O 97) NEGRO (94 O 98)	Pza	
23	Cd+r torre c/100 pzas de 80 min	Torre	
24	Clip binder 3/8 capacidad chico, (con 12 piezas)	Caja	Acco
25	Clip binder 5/8 capacidad mediano, (con 12 piezas)	Caja	Acco
26	Clip binder capacidad 1" grande, (con 12 piezas)	Caja	Acco
27	Clip mariposa mediano # 2, (con 50 piezas).	Caja	Acco
28	Clips # 2 jumbo (con 100 piezas)	Caja	Acco



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
29	Clips std # 1 (con 100 piezas)	Caja	Acco
30	Colores de madera paquete con 12 diferentes colores	Pza	Crayola
31	Corrector blanco de Lápizm punto 7 ml	Pza	Zebra
32	Cojín para sello de hule chico para sello	Pza	Charles leonerd
33	Dvd torre de disco gravable capacidad 120 min	Caja	Memorex
34	Lapicero punto 7mm color negro	Pza	Pentel
35	Lapicero punto 5mm color negro	Pza	Pentel
36	Lápiz 2.5 (con 12 piezas) 1388-2/hbsoft	Caja	Ticonderogadixon
37	Ligas no 32 con una libra de contenido	Paq	Aliance
38	Marcador permanente color negro no toxico (con 12 piezas)	Caja	Marks- a-lot
39	Marcador permanente color azul no toxico (con 12 piezas)	Caja	Marks- a-lot
40	Marcador permanente punto mediano color negro (con 12 piezas)	Caja	Sharpie
41	Marcador permanente color rojo no toxico	Pza	Marks- a-lot
42	Marcador fluorescente amarillo no toxico	Pza	Hi-leter
43	Marcador fluorescente anaranjado no toxico	Pza	Hi-leter
44	Marcador fluorescente rosa no toxico	Pza	Hi-leter
45	Pegamento solido en barra	Pza	3m
46	Plumas transparente punto mediana color azul (12 pz)	Caja	Bic
47	Plumas transparente punto mediana	Caja	Bic
48	Plumas punto fino color azul (12pz)	Caja	Sanford
49	Puntillas puntillas para lapicero .5mm (12 pzas)	Caja	Pentel
50	Protectores de hojas mica protectoras de hoja de plástico t/carta perforada (100	Caja	Lion
51	Resma de hojas blancas tamaño carta papel bond 20lbs (500 pza)	Caja	One
52	Resma de hojas blancas tamaño oficio papel bond 20lbs (500pza)	Caja	One
53	Separadores tamaño carta color manila, con 3 perforaciones para carpeta, con 5 cejitas de plástico de colores	Paquetes	Wilson-jones
54	Separadores tamaño carta color blanco con 5con 3 perforaciones para carpeta,5 cejitas de plástico de colores	Paquetes	Wilson-jones
55	Sobre manila (con 100), tamaño media carta	Caja	Office products
56	Sobre manila (con 100), tamaño doble	Caja	Office products
57	Sobre manila (con 100), tamaño carta	Caja	Office products
58	Sobres manila tamaño 1/4 de carta	Caja	Office products
59	Tape cinta adhesiva, invisible 3/4	Pza	Highland
60	Espirales para engargolar de plástico 1/4" azul	Caja	Tahsin



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
	marino (100 pzas)		
61	Espirales para engargolar de plástico 3/4" azul marino (100 pzas)	Caja	Tahsin
62	Espirales para engargolar de plástico 3/8" azul marino (100 pzas)	Caja	Tahsin
63	Espirales para engargolar de plástico 5/8" azul marino (100 pzas)	Caja	Tahsin
64	Espirales para engargolar de plástico 1" azul marino (100 pzas)	Caja	Tahsin
65	Espirales para engargolar de plástico 2" azul marino (100 pzas)	Caja	Tahsin
66	Borrador portaborrador en forma de pluma retratil de plástico	Pza	Pentel
67	Borrador chicos (20 piezas)	Bolsa	
68	Cajas para archivo muerto de cartón y con tapa tamaño oficio	Pza	
69	Corrector pluma, liquido blanco	Pza	Zebra
70	Engrapadora estandar de metal capacidad para una tira de grapas	Pza	Bostich
71	Engrapadora larga b400	Pza	Bostich
72	Etiqueta para rotular blanca 2x4	Caja	
73	Etiqueta para folder surtida de colores con adhesivo (248 pzas)	Caja	
74	Etiqueta para laser 10.15 x 2.54	Pza	
75	Folder manila tamaño oficio color crema (100 pzas)	Caja	Office products
76	Folder manila tamaño carta color crema (100 pzas)	Caja	Office products
77	Folder colgante tamaño carta de 1"	Caja	
78	Flechitas de colores de 24 pzas cada color	Caja	
79	Grapa medida 2-20 con 5000 grapas	Caja	Bostitch
80	Hojas rotafolio block	Pza	
81	Memoria usb 4gb	Pza	
82	Micas micas transparentes t/carta de grosor de 5 mil de pulg (100 pz)	Caja	
83	Pastas duras de plástico diferentes colores (100 pza)	Paquetes	
84	Perforadora de 1 y de 3 hoyos	Pza	Swingline
85	Pilas aa	Pza	Duracell
86	Pintarron blanco	Pza	
87	Porta tarjetas tipo libro pasta negra con micas de plástico	Pza	
88	Regla metálica con corcho	Pza	Rihan
89	Rollo de tape 1 1/2	Pza	Highland
90	Rotafoliotripie tamaño rotafolio universal	Pza	
91	Saca grapas con apoyo de plástico	Pza	Charles leonerd
92	Sacapuntas de plástico	Pza	Bostich



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA
93	Sobre manila de 10 x 13" color amarillo con broche metálico de 100 pzas	Caja	Office products
94	Sobre manila de 12 x 15" color amarillo con broche metálico de 100 pzas	Caja	Office products
95	Sobre blanco de papel t/oficio sin ventana con 500 pzas	Caja	
96	Sobre blanco de papel t/ carta sin ventana con 500 pzas	Caja	
97	Sobre para cd blancos con caratula transparente	Piezas	
98	Tabla de apoyo tamaño carta	Piezas	
99	Tape gris 1 1/2	Caja	
100	Tijeras de acero y con mango	Caja	
101	Tinta para cojín negra	Pza	